MEMORANDO

Bogotá D.C

PARA: COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS

DE: MARISELLA CALPA GÓMEZ

ASUNTO: Solicitud CPS a celebrar con Ximena del Pilar Monroy Mora, identificada con C.C. No. 52.966.259

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el trámite contractual para la celebración de un contrato de prestación de servicios, a celebrar con la señora Ximena del Pilar Monroy Mora, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.966.259 y cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales de carácter jurídico en los procesos de reglamentación y ejecución de la política pública de subsidio familiar de vivienda rural".*

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos debidamente ordenados y clasificados en las carpetas correspondientes tal como se señala a continuación:

CARPETA 1

1. Estudios Previos.
2. Certificado de disponibilidad presupuestal.
3. Certificado de Inexistencia de personal.

CARPETA 2

4. Certificado de Idoneidad.
5. Formato verificación de experiencia profesional debidamente diligenciado donde se registra la experiencia del contratista señalando las entidades o empresas donde laboró con fecha de inicio y de terminación certificada.
6. Propuesta del interesado.
7. Documentos que acrediten formación académica.
8. Documentos que acrediten experiencia laboral.
9. Vigencia de la tarjeta profesional en los casos que aplique.
10. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales.
11. Constancia de afiliación a Seguridad Social Integral como independiente (salud y pensión).
12. Certificado de antecedentes penales.
13. Certificado de antecedentes fiscales.
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
15. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
16. Certificado del Registro de Inhabilidades Ley 1918/18.
17. Captura de pantalla de inscripción en SECOP II.
18. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.

19. Captura de pantalla de estado finalizado del diligenciamiento de la Declaración bienes y rentas de la Ley 2013 de 2019 para el periodo correspondiente, dirigida al MVCT.
20. Formato Declaración de Conflicto o No Conflicto de Intereses adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GCT-F-44, debidamente diligenciado.
21. Formato Autorización de Tratamiento de datos personales adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GCT-F-46, debidamente diligenciado.
22. Formato Autorización consulta de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GTH-F-84, debidamente diligenciado.

CARPETA 3

23. Hoja de Vida - Formato DAFP Persona Natural completo y debidamente diligenciada en la plataforma SIGEP II e impresa desde la misma.
24. Fotocopia de documento de identidad legible.
25. Fotocopia de tarjeta o matrícula profesional.
26. Registro Único Tributario – RUT con fecha de expedición no mayor a 1 año.
27. Examen médico preocupacional con vigencia máxima de 3 años.
28. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 1 año.
29. Formato de Identificación Tributaria adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código FRA-F-09, debidamente diligenciado.
30. Formato de Determinación de nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la administradora de riesgos laborales adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GTH-F-59.

Cordialmente,

MARISELLA CALPA GÓMEZ
Subdirectora de Política y Apoyo Técnico
Dirección de Vivienda Rural